



Formato BPDEX -CRS

BPDEX:  
Banco de Proyectos del  
Decanato de Extensión

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS  
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**I. Datos del proponente**

1. Nombre y apellido de la persona responsable del proyecto (si es Consejo Comunal indique el nombre y apellido y a que comisión pertenece).	2. Correo electrónico:
3. Dirección: (ubicación geográfica)	4. Teléfonos:
5. Rif o CI	6. Fines o misión de la organización
7. Miembros principales responsables de la organización	8. cargos
9. Número de familias que conforman el Consejo Comunal (si es el caso)	

<b>3. Modalidad de compromiso de Responsabilidad Social</b> (seleccione con una "X" el tipo de modalidad que se relacione con su proyecto)	
▪ Ejecución de proyectos de desarrollo socio-comunitario	
▪ Creación de nuevos empleos permanentes	
▪ Formación socio-productiva de integrantes de la comunidad	
▪ Venta de bienes a precios solidarios o al costo	
▪ Aporte en especies a programas sociales determinados por el Estado o a instituciones sin fines de lucro.	
▪ Cualquier otro que satisfaga las necesidades prioritarias del entorno	

### III. Datos del proyecto

<b>4. Ambito geográfico de la propuesta</b> ( donde será desarrollado el proyecto)	
• Comunidad(es) y sector:	
• Municipio(s) y parroquia:	
• Estado	

<b>5. Detalles de la propuesta</b> (lea cuidadosamente las indicaciones para cada ítem)
<b>a. Objetivo General</b> : Logros que desea alcanzar con la ejecución de una acción planificada ( qué y para qué) ( <i>máximo 5 líneas</i> )

<b>b. Objetivos específicos</b> : Identifique en forma más precisa aquello que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto ( máximo 4)

<b>6. Justificación del proyecto</b> (exponer las razones por las cuales se quiere realizar. Definir por qué es conveniente el proyecto y qué o cuáles son los beneficios y su importancia )

<b>7. Población Beneficiaria:</b> Favor indique perfil demográfico (sexo, edad, cantidad de beneficiarios), u otra condición específica que focalice los beneficiarios o participantes (máximo 4 líneas)	
<b>beneficiarios</b>	<b>cantidad</b>
Mujeres	
Hombres	
Niños, niñas y adolescentes	
Adultos mayores	
Personas con discapacidad	
Otros(especifique)	

#### IV. Plan Operativo (Ver anexo 1)

#### V. cronograma de actividades (Ver Anexo 2)

Mencione en orden jerárquico el listado de actividades para el logro de los objetivos y señale la semana o mes de ejecución de la misma

<b>8. Productos:</b> ¿Cuáles serán los productos (demostrables) de su propuesta?

<b>9. Incorporación de la comunidad en la propuesta:</b> (Señale la cantidad)	
▪ Miembros de la comunidad	
▪ Instituciones o instancias locales que apoyan la propuesta	

<b>10. Resumen del presupuesto del proyecto. (Monto en BsF)</b>	
Indique el financiamiento requerido para que la idea pueda lograr los objetivos mencionados.	
▪ Costo total de la propuesta	
▪ Monto solicitado a través de la LCP	
<b>Monto solicitado (o ya obtenido) de otras fuentes (en BsF.) y/o aporte propio:</b>	
- Fuente 1 (LCP)	
- Fuente 2 (recursos propios)	
- Fuente 3 (otros aportes)	

#### VI. Cuadro de desglose de recursos por actividades (Ver Anexo 3)

<b>11. Resultados:</b> ¿Qué beneficios se espera alcanzar para el grupo de beneficiarios, una vez culminada la propuesta? (máximo 6 líneas)

--

**12. Evaluación:** ¿Cómo sabrá que su propuesta ha sido exitosa? ¿Qué indicadores, objetivamente verificables, le permitirían en el futuro evaluar el impacto de su propuesta? (máximo 8 líneas)

--

**13. Autovaloración de las fortalezas para ejecutar la propuesta:**

- **Relevancia:** ¿Cómo responde su propuesta a las necesidades de la comunidad, organizaciones u otra población beneficiada? ( máximo 5 líneas)

--

- **Asociatividad Externa:** Describa si esta propuesta ha logrado el apoyo de otras fuentes financieras (socios), asociación con otras instituciones, redes, consorcios, entre otras formas de acción cooperativa y de asociación, al nivel local, regional o nacional. Puede implicar alianzas con instituciones gubernamentales, académicas, empresariales, gremiales, religiosas, internacionales, entre otras. Si no ha logrado otras asociaciones, indique por qué no obtuvo el apoyo. (máximo 5 líneas)

--

- **Capacidad ejecutora:** ¿Qué experiencia tiene usted, su organización o las instituciones con quienes se asocia para ejecutar su propuesta? (máximo 5 líneas)

--

**14. Incorporación de las fuerzas vivas de la Universidad:** (Señale la cantidad si aplica)

▪ Estudiantes	
▪ Profesores	
▪ Empleados	
▪ Obreros	

Una vez llenado el formato, enviar su propuesta por correo electrónico a [bpdex@usb.ve](mailto:bpdex@usb.ve) y directamente al Decanato de Extensión, la cual debe ir acompañada por los anexos que se especifican para este fi

**Anexo 1.- Plan Operativo** (relaciones los objetivos y las metas del proyecto con todas sus actividades y demás ítems requeridos)

Objetivos específicos	Metas	Actividades	Tiempo de ejecución	Recursos (humanos y materiales)	Resultados esperados	Responsable



**Anexo 3- Cuadro de desglose de recursos por actividades** (especifique, según las actividades del cuadro “Anexo 1”, los recursos imputables a cada una de las actividades).

Actividad	recursos	costo	Aporte de la organización	Aporte de otras organizaciones	Aporte de la comunidad	Monto solicitado